Приложение к приказу MKУ ЦБ УO от 09.01.2024 № 19/1

# Учетная политика для целей бюджетного, бухгалтерского учета MKУ

«Централизована бухгалтерия учреждений образования»

* 1. Настоящая Учетная политика для целей бюджетного учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии:
		+ с бюджетным кодексом Российской Федерации;
		+ Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее -

Закон N 402-ФЗ);

* + - федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
		- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкции N 157н);
		- приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);
		- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);
			* приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений н Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 183н);
			* приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
			* приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной система Российской Федерации";
			* приказом Минфина России от 25.03.2011 N З Зн "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципалъных) бюджетных и автономных учреждений"
			* приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
			* приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Прнказ N 6 lн);
			* иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.
	1. Полномочия и функции государственных учреждений, подведомственньгх управлению образования администрации города Хабаровска (далее Учреждения), по ведению бюджетного/бухгалтерского учета, составлению и представлению бюджетной/бухгалтерской отчетности выполняются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее — MKУ ЦБ УO) в соответствии с договоров о передаче полномочий централизованного учета в MKУ ЦБ УO (далее — Договор). В Договоре определены особенности организации ведения бюджетного/бухгалтерского учета и составления бюджетной/бухгалтерской отчетности, ответственность сторон по исполнению обязательств.
	2. Учетная политика формируется MKУ ЦБ УO, утверждается руководителем централизованной бухгалтерии.
	3. Учетная политика применяется последовательно из года в год.
	4. Подведомственные учреждения вправе дополнять учетную политику в рамках полноты формирования бухгалтерской отчетности. Самостоятельно разрабатывать акгы, формы в виде приложений к учетной политике.
	5. Изменения в учетную политику оформляются отдельным приказом руководителя MKУ ЦБ УO. В случае если изменяются первоначальные положения учетной политики, утверждается новая редакция **учетной** политики с отменой старой. Порядок отражения в учете и отчетности изменений учетной политики обусловлен изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных или отраслевых стандартов, принятием или изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности. Изменения производится с начала отчетного года.
	6. Форма ведения бухгалтерского учета определяется как автоматизированная, с применением единой комплексной компьютерной программа:
		+ для бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности - «lC Предприятие»; «Свод-Смарт»; «Бюджет-Смарт»;
		+ для расчетов с сотрудниками Учреждений - ПП ПapУc. (Основание п. 19 Инструкции N 157н)

## Учёт кассовых операций и денежных документов

Учет кассовых операций осуществляется согласно Указаниям Центробанка РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимателъства».

Лимит остатка наличных в кассе **рассчитывается** исходя из объема выплат наличных денег за аналогичный период пpoшлoro года.

Денежные документы принимаются в фондовую кассу и учитываются по

фактической стоимости.

В состав денежных документов учитываются почтовые конверты с марками (маркированные конверты), почтовое марки. Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» подшиваются с вкладными листами кассовой книги по фондовым документам (отчетом кассира).

## В учреждении устанавливаются следующие правила документооборота:

Документооборот учетной документации регламентирован графиком документооборота, утвержденным директором MKУ ЦБ УO, который обязателен для исполнения всеми Учреждениями **(приложение** *N• I)*

* 1. Для оформление фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, утвержденные Приказали N 52н и N 61н, 100н с учетом особенностей, установленных настоящей Учетной политикой.

(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 Стандарта "Концептуальные основы")

В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни первичный учетный документ формируется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не предоставляется возможным — непосредственно по окончании операции. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета, не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

(основание: п.22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д», п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

В целях своевременного формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения представляются в MKУ ЦБ УO месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими письмами финансового департамента администрации города Хабаровска.

Ответственность за достоверность представляемых подведомственными учреждениями отчетных данных возлагается:

* + - на руководителей структурных подразделений MKУ ЦБ УO.
		- на руководителя и главного бухгалтера учреждения на самостоятельном балансе;
	1. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется специалистом учреждения, на которого возложена данная функция. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. (Основание: п. 31 Стандарта "Концептуальные основы", письмо Минфина России от 22.03.2010 N 03-03-06/1/168).
	2. Первичные учетные документы оформляются:
		+ в виде электронных документов. Исключение составляют ситуации, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документов исключительно на бумажном носителе;
			- на бумажных носителях в связи с отсутствием организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов. Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе.
	3. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:
		+ Электронный документооборот с территориалъным органом Федерального казначейства;
		+ передача отчетности по налогом и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;
		+ передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в

Социальный фонд России, ИФНС.

* 1. Периодичность формирования регистров устанавливается следующая:
		+ журнал регистрации приходных и **расходных** кассовых документов (ф. 0310003) формируется ежедневно
		+ кассовая книга (ф. 0504514) формируется ежегодно;
		+ инвентарная карточка учета нефинансовых активов оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений **(данных** о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбьггии. При отсутствии

указанных фактов хозяйственной жизни формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации;

* + - инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;
		- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) формируется ежегодно последним днем года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об ннвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода;
		- инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируется последним днем

года.

* + - накопительные ведомости по приходу/расходу продуктов питания (ф. 0504037, ф.

0504038) формируются ежемесячно;

* + - Оборотная ведомость ежемесячно;
		- Журнала операций (ф. 0504071) формируются ежемесячно;
		- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. (Основание: п. 11, п. 19 Инструкции N 157н)
	1. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность на бумажных или электронных носителях информации хранятся не менее полных пяти лет после года их поступления в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Оригиналы первичных учетных документов, созданные (полученные) па бумажных носителях, хранятся в субъекте централизованного учета.
1. Особенности применения первичных документов относящиеся к учету хозяйственной деятельности в учреждении:
	1. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при

монтаже, составляется "Акт о выявленных дефектах оборудования";

* 1. Унифицированная форма "Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения" используется при выдаче на нужды учреждения материальных запасов (ф.0504210);
	2. Унифицированная форма "Акт о списании материальных запасов" используется при списании на нужды учреждения пришедших в негодность вследствие физического износа (или вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы);
	3. Унифицированная форма "Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря" (ф. 0504143) используется:
		+ при списании мягкого инвентарь;
		+ при списании посуды; хозяйственного инвентаря
		+ при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью свыше 10

000 рублей до 100 000 рублей включительно;

* + - при выбытии объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с

забалансового учета;

* 1. Хозяйственные операции, отражаемые в учете в оценочном значении, оформляются решением комиссии по поступлению и выбытию НФА и Бухгалтерской справкой (ф. 0504833)].

(Основание: п. 10 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от

31.08.2018 N 02-06-07/62480)

* 1. Договор возмездного оказания услуг или подряда, в т.п. строительного подряда, следует считать долгосрочным договором, если:
		+ договорной срок исполнения обязательств превышает 12 месяцев,
		+ договорной срок исполнения обязательств составляет менее 12 месяцев, но даты

начала и окончания исполнения относятся к разным финансовым (календарным) годам.

(Основание: п. 5 Стандарта "Долгосрочные договора")

* 1. Обеспечение достоверности данных бюджетного учета и годовой бюджетной отчетности достигается путем инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации (Приложение N2). В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности нe могут быть начаты ранее 1 октября. Оценка соответствия объектов учета понятно "Актив" проводится при годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80, п. 81 Стандарта "Концептуальные основы",

*п.* в) п. 9 Стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

* 1. Критерий существенности учетных данных и показателей бюджетной отчетности определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения управления образования администрации города Хабаровска. Уровень существенности устанавливается 1% от строки бюджетной отчетности. (Основание: п. 17 Стандарта "Концептуальные основы", абз. 6 п. 3 Инструкции N l57н)
	2. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бюджетной (бухгалтерской) отчетности событий после отчетной даты:
		+ Выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в **отношении** такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию (смерть физического **лица;** признание должника в установленном законодательством РФ порядке банкротом; ликвидации организации; принятие судом акта о невозможности взыскания в связи с истечением срока исковой давности; вынесение судебным приставом постановления об окончании исполнительного производства и др.), то в учете производится описание задолженности с балансового учета (с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность»). Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год.
		+ Завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде в учете производится постановка на учет объекта нефинансовых активов с одновременным списанием на забалансовом счете 01

«Имущество, полученное в пользование». Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год .

* + - Получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде в учете производится начисление дохода. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
		- События после **отчетной** даты. Порядок **отражения** в учете и отчетности Операция Момент признания получение информации, **указывающей на** обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату. В учете производится начисление или списание убытков

от обесценения активов Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке в учете — последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности

* + - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год.
			* Изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов в учете отражается изменение стоимости земельного участка, учтенного на счете 0.103.00.000 «Непроизведенные активы». Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за ответный год.
			* Обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности, ошибки в данных учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и/или ошибки, допущенной при составлении отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности, внутреннего финансового контроля и/или внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. В учете отражается исправление ошибок в установленном порядке. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке в учете - последним днем отчетного периода (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год.
1. **Бюджетный учет ведется:**
	* + - В соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение 2), содержащим синтетические и аналитические счета, разработанные на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 13 01.12.2010 № l57н (далее — Инструкция *№* 157н);
			- Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н). Номер счета Рабочего плана счетов формируется с учетом положений пункта 21 Инструкции № 157п, пункта 2 Инструкции *№* 162н;
			- Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
			- Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 23.12.2010 *№* l8Зн (далее — Инструкция № 183н).

Номер счета Рабочего плана счетов формируется с учетом положений пунктов 21,

21.1, 21.2 Инструкции № 157н, пункта 2 Инструкции № 174н / пункта 3 Инструкции №

183н.

* 1. Останавливаются следующие особенности отражения в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни, оформленных первичными учетными документами, поступившими с опозданием:
		+ Закрытие отчетного месяца (в том числе квартала) производится 3 числа месяца, следующего за отчетных до предельной даты представления бюджетной отчетности.
		+ Закрытие отчетного года производится l5 января года, следующего за отчетным до предельной даты представления годовой бюджетной отчетности.

При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце до даты закрытия месяца операции в бюджетном учете отражаются последним днем отчетного месяца. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце после даты

закрытия месяца операции в бюджетном учете отражаются датой поступления

# документов.

* + - При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия отчетного года операции в бюджетном учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бюджетной отчетности, то порядок отражения соответствующим фактов хозяйственной жизни согласовывается с органом, принимающим отчетность. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бюджетной отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.
1. Прявила пользования активами.

Для целей учета и составления отчетности объектами операционной аренды, подлежащими отражению на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами», при соблюдении критериев классификации объектов учета операционной аренды, предусмотренных федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее — ФСБУ «Аренда»), признаются право пользования объектами движимого и недвижимого имущества (в т.п. земельными участками), полученным учреждениями за плату во временное пользование (договоры аренды).

Объект учета операционной аренды, прннятьdі к учету, вмортизируется в течение срока пользования имутеством, установленного договором. Начисление амортизаиин (признание текуідих расходов в сумме наюісленной амортизащіи) осуідествляется ежемесячно в сумме аренднмх платежей, причитаюііщхся к уплате.

Нематернальные яктнвы

В составе нематериальнмх активов учитьюаются объекты нефинансовьт актнвов, предназначеннъіе для неоднократного или постоянного использования свьвне 12 месяцев, в отноюенни которого возникли искюоюітельнне права, а также иные права (неисключительные права) в соответствии с лицензионньшп договорами либо иньшн документами, подтверждающими существованпе прав на такой актив.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н, п. п. п. 4,5,6 СГС "Нематериальные актнвм", п. п. 35-37 СГС "Концептуальнме основм")

Допускается принятие к учету программного продукта (сайт) без наличия документов, подтверждаютих права. (Основание: пнсьмо Минфина России от 10.07.2014

№ 02-06-10/33751).

ИнвентарньЫ номер, присвоенпьЫ сайту, используется только в регистрах учета н сохраняется за ним на весь период учета. (Оспование: п. 9 Федерального стандарта N. 181н, п. 59 Инструкции N• 157н) Еднницей бухгалтерского учета объекта нематериальньт активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом нематериальнмх активов признается совокупность прав па несколько рабочих мест, возникающих из договора (государственного контракга), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Комиссия определяет срок полезного использования нематериального актива:

* с опредепенньш сроком полезного использования, исходя из срока договора, лицензий и т.д.
* с неопределеннъш сроком полезного использования. Нематериальные активы, отраженные в условной оценке: один объекг, один рубль признаются нематериальньш акгивом с неопределепньш сроком полезного использования.

Амортизация по всем нематериальньш активам начисляется линейньш методом i- го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету, и прекраідается 1-ro числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания объекга нематериального актива (вмбьггия его из бухгалтерского учета).

Амортизация объекта нематериальньт активов начнсляется с учетом следующих положений:

* на объекты нематериальньы активов стоимостью свъвве 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации согласно применяемому методу

**dМО]ЭТИЗdЦИИ;**

* на объекты нематериальньы актнвов стоимостью до 100 000 рублей включнтельно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальнъіх активов.

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных акгивов, приобретаемого в результате необменной операцпи, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

## Уяeт основных средств

* 1. Порядок принятия объектов основньт средств к учету:
		+ При принятии к учету объектов основньт средств Комиссией по поступлению и вмбьггию активов проверяется наличие сопроводительньж документов и технической документации, а также проводится проверка наличия приспособлений, принадлежностей, составньlх частей основного средства в соответствии с данными указанньtх документов.
		+ Если из содержания документации на принимаемме к учету объекты основньlх средств следует, что в них содержатся драгоценнъіе материала (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовмх активов и Инвентарньт карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценньтх материалов, но по данньш Комиссии по поступлению и вмбьггию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то даннне о наименовании, массе и количестве драгоценньт материалов указьшаются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальньlх таблиц и

**GП)ЭdВОЧНИКОВ.**

* + - ИнвентарньЫ номер, присвоенпьЫ объекту основньгх средств, сохраняется за ним па весь период нахождения в организации. Изменение порддка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основньш средствам, принятьш к учету в протлъіе годы, ипвентарньт номеров в соответствии с новьш порядком. При получении основньтх средств, находившихся в эксплуатации в иньт организациях, инвентарпме номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера въібьютнх с балансового учета инвентарных объекгов основных средств вновь принятьш к учету объектах не присваиваются. (Основание: п. 9 Стандарта "Основные средства", п. 46, п. 47 Инструкции N 157н)
	1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.
	2. Инвентарнъій номер, присвоенньЫ объекту основньт средств, сохраняется за

ним на весь период его нахождения в учреждении и наносится краской или водостойким маркером.

В связи с особенностями эксплуатации (п. 46 Инструкции l57н) инвентарнме номера не проставляются на следующие объекты движнмого имущества:

* + - театральные декорации;
		- театральные костюмы;
		- юторы.
	1. УникальньЫ ипвентарньЫ номер состоит из семнадцати знаков и присваивается в порядке:

1-2 разряд - код аналитического учета; 3-14 разряды - код по ОКОФ;

15-17 разряда - порядковый номер объекта основньы средств внугри группъі ОКОФ. **Основание:** пункт 9 СГС «Основные средства», ітункг 46 Инструкции к Единому **плану** счетов № 157н.

* 1. Учет компьютерной техники может классифицироваться как:
* автоматизированное рабочее место (APM) (Системный блок, принтер или МФУ, ИБП, монитор, компьютерная мьпііь, клавиатура, колонки, веб-камера). Приобретаются за счет 310 КОСГУ;
* самостоятельные объекты основньт средств (СистемньЫ блок, принтер, МФУ, сканер, ИБП). Приобретаются за счет 310 КОСГУ;

составные части автоматизированньж рабочих мест (APM) (монитор, компьютерная мьнвь, клавиатура, колонки, веб-камера). Приобретаются за счет 340 КОСГУ, в инвентарной карточке указывается полнътй перечень составньт частей APM.

* 1. Затраты по замене составньгх частей автоматизированнъы рабочих мест (APM) списьгваются на текущие расходы.

Объекты, находяідяеся на балансе учреждения, после проведения капитального (текуідего) ремонта, не зависимо от стоимости проведенньы работ, не увеличивают его стоимость и подлежат отражепию в инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета. Расходы на ремонт объекта могут бьггь отнесенм на увеличение его стоимости только в том случае, если он проводился в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации или же в рамках проведения такого ремонта были созданы объекгы основных средств. Решение о **создании** объектов основньт средств в результате ремонтных работ, принимается комиссией учреждения по поступлению и выбьггию активов (при необходимости с привлечением профессионального **суждения,** а также анализа технической и другой документации).

* 1. Порядок спнсания npumeдmm в негодность основньт средств:
		+ При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и вмбьггию акгивов устанавливается и документально подгверждается непригодность основного средства для дальнейшего использования и нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.
		+ Факт непригодности **основного** средства для дальнейтего использования подтверждается, если причиной списания является неисправность, моральньЫ или физический износ,

-путем указання внешних признаков неисправности объекта, а также **вьгиіедтих** из строя узлов, деталей и составнъіх частей;

* путем указания технических характеристик, делающих дальнейюую эксплуатацию невозможной или экономически неэффекгивной.

Документы, устанавливающие факт непригодности является заключение организаіщи имеющей документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизъі основного средства.

* 1. Факг нецелесообразности (неэффекгивности) **восстановления** основного средства устанавливается Комиссией на основании заклюпепия организаций

(физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертнзм по соответствующему типу объектов.

* 1. Ликвидация объектов основньгх средств осуществляется собственньши силами учреждения, либо с привлечением специализированных организаций согласно заклюиенньш в соответствии с действующим законодательством договорам.
	2. B случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая притла в негодность, на повую стоимость этой принадлежности относится на расходы. Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке. (Основание: п. 27 Инструкции N 157н)
	3. Начислеіпіе амортизации объектов основпьт средств осуідествляется линейньш методом.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

## Особенности уяетя явтотрянспортя:

Автотранспортное средство является сложньш объекгом, в состав которого могут включаться дополнительнъіе принадлежности, приспособления и оборудование, позволяюііще обеспечить характеристики, установленные прн принятии решения о приобретении транспортного средства. Перечень установленньгх дополнительнъы принадлежностей, приспособлений и оборудования Оказывается в Инвентарной карточке автотранспортного средства в разделе 5 "Краткая индивидуальная характеристика объекта". При вьтоде из строя любого изделия из перечня (за исключением изделий существенной стоимости) стоимость вновь установленных принадлежностей, приспособлений и оборудования относится на расходы.

Дополніггельные принадлежности, приспособления и оборудование, установленние на автотранспортном средстве первоначально, стоимость которых определена специфнкацией к договору, или устанавливаемые впоследствии, могут бьггь классифицированы как самостоятельное основное средство (автомагнитола, звуковое

I **ОЛОНКИ, CИЛИTeПЬ** ЗВ **КОВОЙ, dВТОСИFНdЛИЗdЦНЯ, HdBHF££TO]Э)**

Соответствующее решение принимается Комиссией по поступлению и *в*ы*бъггто*

актиВОв.

1. У•іет материальных запасов
	1. Учреждение уюітьюает в составе материальньт заласов материальные объекты, указаннаіе в пунктам 98—99 Инструкции к Единому плану спетов № l57н.
	2. По фактической стоимости каждой единицы стісываются материальные запасы: инструменты, оборудование, запасные пасти. Остальные материальнме запасы (ГСМ, канцелярские и хозяйствепные товарм) списьгваются по средней фактической стоимости.

Фактическая стоимость ветоюи, **полученной** от списания мягкого инвентарь,

устанавливается в условной оценке 2 рубля за 1 кг.

К материальнътм запасом Учреждение относит степлеры, дьтрокопы, диски.

* 1. Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:
		+ Предмета, являющиеся запасньши часттіи для объектов основнъы средств (узлы и детали транспортньы средств, комплектующие к въшислительной технике, сантехника и пр.) выдаются материально-ответственному лицу и ушітьюаются у него до момента установки. Списание оформляется акгом с указанием сведений об объекте, на которъЫ установленъі запчасти (отметки о ремонтах отражается в инвентарнмх карточках);
		+ Списание краски, обоев, линолеума, коврового покрьггия оформляется «Акгом о списании материальнъіх запасов» (ф. 0504230), «Ведомости выдачи материальных

ценностей на нужды учреждения» (ф. 0504210). Норма списания краски на двойную окраску 1 кв. м устанавливается 0,240 rp.

* + - Передача материальных запасов для производства готовой продукции оформляется актом па списание, ведомостью вьщачи (ф. 0504210), актом выполненньж работ (переработки, раскроя).
		- Материальные запасы, у которых истек срок годности, стісываются с учета на основании «Акта о спнсанин материальнмх запасов» (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации;
		- Списание материальных запасов, реализованньы организациям и физическим лицам, оформляется актом на списание и ведомостью выдачи (ф. 0504205);
* Вьtдача на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственнъіх препаратов, запасньт частей и хозяйственнъіх материалов оформляется «Ведомостью выдачи материальньш ценностей на нужды учреждения» (ф. 0504210), «Акт о **списанин** материальньт запасов» (ф. 0504230) .Эта ведомость является основанием для списания материальньгх заласов.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов N 157н. Нормы расходы ГСМ определяются на основании:

* нормы расхода топлива и смазочньгх материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Миптранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р;
* нормы расхода горюче-смазочнмх материалов (ГСМ). Нормы разрабатываются специализированной организацией.

Фактически израсходованньЫ объем ГСМ списъівается на текущие расходы по путевьш лиетам, в соответствии с установленньгмн нормами.

* 1. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

## Единяцей бюджетного уяета матернальных зяпясов является:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа матернальных запасов** | **Единица бюджетного учетя** |
| Продукта питания: |  |
| -масло сливоч, растит, сыр, творог. |  |
| -хлебобулоп изделия |  |
| -крупы, бакалея, кондит изд. |  |
| -молоко, сок, вода |  |
| -яйцо |  |
| -мясо, птица,овощи, фруктм. |  |
| Медикаменты:-инструменты, перевязочнме материалы,маски- лекарственные препаратаі, пластьтри-бахилы, перчатки-марля | Шт/уп Уп/фл/игр Пap./mт метр |
| Мягкий инвентарь:-юторы, костюм-перчатки, обувь, бахильт-комплект постельного белья, матрац, простынь, наволочка, халат, головные уборы, фартук, одеяло, наматрацник, покрывало, полотенце, песенка, скатерть,подушка | Шт/компл ПарыШт |
| Горюче-смазочные материалы |  |
| Строительные материалы:-инструменты, | Шт/набор |

|  |  |
| --- | --- |
| -кисти, валик, плитка, дверь, короб, лампы, плинтус, унитазы, раковины, смеситель, лопаты, плинтус, пopoг, пена монтажная, уголки, замки-эмаль, краска, шпатлевка, грунтовка, ттукатурка, клей, колер, пастн, смесь ЦПС, лак, мастика, известь, цемент, уайт-слирит, стяжка* линолеум, ковровое покрьггие, фанера, ЈІДСП,

-доска обрезная, брус-обои-болтъІ, гайки, юурупы, шайбн,гвозди* песок

-кабель, трубы | Шт.Кг/л м2по документам поставщика рул.Кг/тт/упак Кг/куб.мм шт |
| Деревья, кустарники | IDT |
| Семена цветов | Уп/пач |
| Животные, рыбки, птицы | mT |
| Прочие:-мьшо туалетное, хозяйственное-мьшо жидкое-жидкость для мьггья посудм-стиральпый пороток-моющие и дез. средства- чистящее средства-холостопроівивное, вафельное полотно-меюки для мусора-перчатки латекснме, хб,хозяйственнме, нитриловме-канцтоварм-хозяйственнмй инвентарь (лопаты,щетки...)-ветошь-тряпки, губки | гр л/кг л/кг л/кг л/кг кг п.м. шт/уп партт/пач юткгшт |

1. **Учет на забалансовых** сяетах
	1. Забалансовый спет 01 "Имущество, полученное в пользование" предназначен для учета:
* учет полученпого (приобретенного) недвижимого имущества, в т.ч. земельньгх участков, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану спетов № 157н.

* 1. Забалансовый счет 02 «Материальные ценпости на хранение» предназначен для учета материальньт ценностей, принятьгх учреждением на хранение.

Основание: пункт 335 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списанные объектъі основных средств (а также их части), утратнвшие способность приносить экономические выгоды (полезнъій потеніщал), не пригодные для дальнейтего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом спете 02

«Матерпальные ценности, принятые на хранение» до момента их угилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

* по остаточной стоимости основного средства — при ее налиюіи;
* в **условной** оценке 1 рубль за 1 объект — при ее отсутствии (100% **начислении амортизации).**

В случае, выданного технического закюочения о непригодности объекта к дальнейюему использованпю в день обнаружения поломка, такие объекты списываются, без отражения на забалансовом счете 02 «Материальнме ценности, принятые на хранение».

* 1. ЗабалансовьЫ счет 9 "Запасные части к транспоргньш средствам»,

» предназначен для учета материальнмх ценностей, вьщанньт на транспортное средства взамен изнотенньт, в целях контроля за их использованием. Перечень материальньт ценностей, учитьюаеммх на забалансовом счете 09 (двигатели, аккумуляторы, юинм и покрыюки и т.п.). Не подлежат учету на счете 9 "Запасные части к транспоргньш средствам» расходные материала (лампы, фильтры, свеюі, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые npn техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

**(Основание: п.** 349 Инструкции N 157н).

* 1. ЗабалансовьЫ счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен дяя учета находящихся в эксплуатации учреждения объекгов основнътх средств стоимостью до 10000 рублей включительно, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

**Основание:** пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

* 1. На забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" отражается переданная по договору аренды часть стоимости объекта недвижимости, соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.
	2. Забалансовьгй счет 27 «Материальные ценности, вмданные в личное пользованпе работникам (сотрудникам)» предназначен для учета имущества:
* картриджи при вьtдаче в эксплуатацию, составляется акт о списании материальнмх запасов с пометкой об одновременной постановке на учет на забалансовом счете 27.
* прочие материальные заласы, находящиеся в кабинетах сотрудников учреждения и непосредственно используемые ими для выполнения должностных обязанностей, но закрепленные на постоянной основе за материально ответственньши лицами в целях обеспечения контроля за их сохранноетью, списьгваются с материвльньж загіасов с пометкой об одновременной постановке на учет на забалансовом счете 27.

-Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела)

-Дискетм, CD-диски, ФЛЭШ-накопители, картн памяти и инме носители информации, методическая литература, книжки (стоимостью свьвве 100 рублей за ютуку) и пгруюки (стоимостью свьвве 300 рублей за штуку), хозяйственньЫ инвентарь, канцелярские принадлежности, медицинские инструменты срок службы которьгх превышает 12 месяцев, но не относящиеся к основньш средствам (Исключение составляет посуда, ведра, баки, вилки, ложки, мягкий инвентарь);

* Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудннкам

Нормы вьщачи спецодежды устанавливаются Приказом Руководителя в соответствии с действуюідим Законодательством.

* 1. Все материальнме ценности, а также иные активы и обязательства,

учитьюаемме на забалансовът счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объекгов, учитьшаеммх на балансе.

1. Уяeт расяетов **с подотяетнымн лицамн**

Перечень лиц, имеющих право получать под отчет и возмещать денежные средства, потраченные ими на нужды учреждения согласно предоставленных авансовьт ответов, устанавливается Приказом руководителя Учреждения. Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчет, составляет 100.000 рублей.

МаксимальньЫ срок вьщачи подотчетной суммы устанавливается 3 месяца.

Выдача денежные средств под отчет производится путем перечислепия на зарплатную карту материально-ответственного лица.

В случае, если возникает необходимость приобрести материальные ценности или произвести оплату за оказанные работы, услуги в срочном порядке работник Учреждения (материальпо-ответственное лицо) может произвести расход за счет собственных средств предварительно написав заявление на согласование руководителю Учреждения для последующей компенсации расходов.

При предоставлении авансовьы ответов по медицинекому осмотру, вновь принятьт сотрудников, возмещение расходов производптся после окончания испьггательного срока (3 месяца со дня принятия на работу), при предоставлении соответствующих документов: заявления о возмещении средств потраченнмх на прохождение медосмотра; авансового отчета ф. 0504505; документов подтверждающих прохождение медосмотра работником.

При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки расходы на их возмещение производится согласно Положению о служебных командировках (приложение 3).

По возвраідении из командировке сотрудник представляет авансовыfi отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

1. У•зет доходов п расходов

Формирование раздельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуідествляется с учетом положений Учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показатепей по различиьш аналитическим спетам бюджетного учета, предусмотренншм Рабочим планом счетов.

(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

* 1. Устанавливаются следующие особенпости признания в бухгалтерском учете некоторьт доходов на счете 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"
	2. Доходм от операционной арендм признаются в учете ежемесячно на протяжении срока пользования объектом.
	3. Доходн по условньш арендным платежам отражаются в учете по

предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: спета, акта или иного документа-основания. Расчет условнът арендньт платежей осуществляется ежемесячно. Величина условных арендных платежей соответствует расходах учреждения на содержание имущества, находящегося в аренде. Величина определяется пропорционально площади, сданной в арепду.

(Основание: п. 301 Инструкцпи N 157н, п. 7, п. 25 Стандарта "Аренда")

* 1. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовьгх активов, выявленнмх в результате инвентаризации, отражаются на дату утверждения руководителем учреждения итогов инвентаризации.
	2. Доходы от возмещення ущерба отражается на дату выявления недостач,

хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации.

* 1. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы ютрафов, пеней, неустоек, предъявляемьт контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение

ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновньш лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

* 1. В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходн будуідих периодов" учитываются:
		+ доходы по арендньш платежам;
		+ доходм будущпх периодов от субсидии на вьвіолнение государственного (муниципального) задания и субсидии на инме цели принимаются к учету в сумме соглашений на дату возникновения права на их получение. (Основание: п. 54 СГС

«Доходъі», п. 158 Инструкции №174н)

Mepa исполнения как оценочное значение по субсидиям на вьтолнение государственного (муниципального) задания и субсидиям па иные цели определяется по итогу приема учреднтелем отчета об исполнении, подтверждаюідий факт достижения цели. В бухгалтерском учете признание доходов текуідего финансового года за счет доходов будущих периодов отражается на основании отчета, утвержденного учредителем. (Основание: п. п. 150, 158 Инструкции N•174н)

* 1. .B состав расходов будупщх периодов, учитываемых на счете 0 401 50 000,

ВКЮОЧd2ОТСЯ:

* + - упущенная вмгода при передаче имущества в безвозмездное пользование;
		- при передаче объекта в аренду на льготнмх условиях начисляются доходм будуиіих периодов и одновременно признаются отложеннме расходы по упущенной вмгоде от предоставпения права пользования активом в сумме справедливой стоимости арендпмх платежей за весь срок пользования объектом учета аренды. Справедливая стоимость определяется па основанин расчета стоимости арендной платы, заказанной у лицензионньж оценідяков. На протяжепии срока аренды доходы будуідих периодов признаются в составе доходов текущего года ежеквартально с одновременньш списанием сумм упущенной вмгодм на расходы текущего года.
	1. Расходы на страхование имуідества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текуідего финансового года.
	2. Резерва в учреждении на счете 0 40160 000 создаются на следующие цели:
* для предстоящей оплатм отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязателъное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения — по счетам 0 40160 211 (213) (далее — резерв на отпуска);
* резерв используется только на покрьггие тех затрат, в отношении которых этот резерв

бып изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которьж сформирован резерв предстояідих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Ежегодно проводить инвентаризацию резервов предстоящих расходов.

1. Санкцнонироваяпе расходов
	1. Учет принимаемьгх обязательств осуществляется на основании:
		* извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, зaпpOGa КОТН]ЭОВОК;

*Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н,*

* 1. Учет обязательств осуществляется на основании:
		+ распорядительного документа об угверждении івтатного расписания с расчетом

годового фонда оплатм труда;

* + - договора (контрвкга) на поставку товаров, вьтолнение работ, оказание УcпУr;
		- исполніггельного листа, судебного приказа;
		- налоговой декларации, налогового расчете (расчета авансовмх платежей), расчета

**ПО CTQdXOBbIM B3HOCdM;**

* + - ретения налогового органа о взмскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступивтего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлеченяи к ответственности;
		- согласованного руководителем авансового отчега.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС “Учетная политика”)*

* 1. Учет денежные обязательств осуществляется на основании:
		+ расчетной ведомости (ф. 0504402);
		+ акга выполненных работ;
		+ акта об оказании услуг;
		+ акта приема-передачи;
		+ авансового отчета (ф. 0504505);
		+ товарной накладной;
		+ универсального передаточного документа;
		+ чека;
		+ квитанции;
		+ исполніггельного листа, судебного приказа;

-налоговой декларации, налогового расчега (расчете авансовмх платежей), расчета



* + - решения налогового органа о взнскании налога, сбора, пеней и ттрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности нли об отказе в привлепенни к ответственности;

*(Основание. п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)*

К бухгалгерскому учету обязательства принимаются:

* + - в пределах угвержденньт бюджетньж ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также сумм внесенньы изменений в показатели принятые в течение текущего финансового года бюджетньы обязательств (Основание; п. 140 Инструкции N• 162н);
		- в пределах назначений, утвержденнмх планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений, утвержденньт в текуідем финансовом году (Основание: п. 165 Инструкции N•. 174н, п. 194 Инструкции N l8Зн).

## Порядок передаян документов бюджетпого Уяeтa прн смепе руководителя уяреждепия или главпого бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномопенного лнца, которьш устанавливаются:

* + - сроки передачи дел;
		- лицо, ответственное за сдачу дел;
		- лицо, ответственное за прием дел;
		- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вьшіестоящего органа, аудитор);
		- дата, на которую должны *6*ыт*ъ* завертены учетные процессъі. Передача дел оформляется Актом. В Акге в том чнсле Оказываются:
		- опись переданньт документов, их количество и места хранения;
		- выявлепнме в ходе передачи дел основное наруюения и петочности в оформлении первнчных учетных документов и регистров учета;
		- соответствие документов данньш бюджетной и налоговой отчетности;
		- список отсутствующих документов; - общая харакгеристика бюджетного учета и организации внутреннего контроля;
		- дата, на которую осуществлена прием-передача дел. Акт заверяется подписями лнц, ответственным за сдачу и прием дел, а также подписями других лиц, участвующих в процессе приема-передачи дел. (Основание: п. 14 Инструкции N 157н.

## Порядок проведения инвентярпзации

1. Ретение о проведении ипвеіггаризации принимает руководитель.

Ретение о проведении инвентаризации может бьггь принято по различньш грутіпам объектов инвентаризации с участием одной или нескольких комиссий, указанием единого или разлиюіьт сроков проведения инвентаризаций, оформляется по форме 0510439, угвержденной приказом Мипфина России от 15.04.2021 N 61н, и должно содержать следующие сведения:

а) состав комиссии;

6) дату, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки проведения инвентаризации (даты начала и окончания ее проведения).

в) перечень объектов инвентаризацни;

1. Лист ознакомления направляется лицам, ответственньтм за объекты инвеіггаризацин, не позднее не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения руководителем учреждения Ретения (ф. 0510439), за исключением случаев, когда проводится внезапная инвентаризация и ответственное лицо заранее не уведомляется. В таком случае Лист ознакомления направляется ответствепному лицу в день начала ее проведения.

К ответственньгм лицам относятся лица, ответственные за сохранность и целевое использование имуідества, являющегося объектом инвентаризации.

1. До напала проведения инвентаризации ответственное лицо представляет инвентаризационной комиссии первиюіые учетные документы, подтверждающие операции с объектами инвентарнзации (в частности, приходные и расходнме документы, отчеты о движении активов, документъі-основания на принятие обязательств), не представленнъіе им для отражения в бухгалтерском учете.
2. Результаты инвентаризаций признаются в целях годовой инвентарнзации, еслн они проведены не ранее 1 окгября текущего (отчетного) года.
3. Инвентаризаіщя проводиться методом осмотра.
4. Установлен следующий порядок ітроведения инвентаризации в целях составления годовой отчетности (перечень объекгов инвентаризации, сроки и способа (методы) проведения инвентаризации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Объекты**ннвентаризации** | Периодичность и сроки проведения инвентаризации | Способа проведения пнвентаризации |
| 1. | Просроченная дебиторская икредиторская задолженностн | Перед еоставлением годовойбухгвлтерской отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года | Проверкадокументов, подтверждающих на момент проведения инвентаризации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Дебиторская и кредиторская задолженности, по которьш в течение финансового года не**ОТ]ЭИЖdЛИСЬ**операции по их увеличению (уменьтению) | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года | Проверка документов, подгверждающих на момент проведения инвентаризации наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. |
| 3. | Объекты инвентаризации, операции с кОтОрьшиОТ)Э **tЖdJOTCЯ** Вотчетности как собьггия после отчетной даты | Крайний срок поступления информации о таких собьггиях для их отражения в учете и отчетностн как собьггия после отчетной даты - за 10 дней до даты представления годовой отчетности, установленной органом, осуідествляющим функции и полномочия учредителя | Методподтверждения |
| 4. | Ипне объекты бухгалтерского учета, в отнотении которых по результатам осутдествления в течение финансового года внутреннего | Перед составлением годовой бухгалтерской отпетности | Методподтверждения |
|  | КОНТРОЛЯсовершаеммх фактов хозяйственной |  |  |

1. Выборочную проверку допускается осуществлягь в **отнотении** матернальньт ценностей, хранящихся в неповрежденной упаковке при наличии на ней информации, позволяющей произвести расчет наличия материальньт ценностей без вскрьггия упакОВки.
2. Инвентарнзация, проводпмая методом осмотра, осуідествляется по местонахождению активов и каждому ответственному лицу. Выявление фактического наличия таких объектов инвентаризаіціи производится при обязательпом присутствии ответственным лиц.

(Основание: п. 19 Пряложения N 1 к Стандарту "Учетная политика, оценочные

значения и отибки")

1. При проведении инвентаризацпи основных средств производится проверка:
	* фактического наличия объектов основных средств;
	* состояния объектов основных средств: выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списанни;
	* сохранности инвентарньlх номеров основных средств, нанесенньт на объект п их составнме части, приспособления, принадлежности;
	* комплектности объектов;
	* правильности применения кодов ОКОФ, группировки по счетам учета н установления норм амортизации.
	* При проведенпи инвентаризации зданий (помещений) проверяются наличие правоустанавливающей документации;

-При проведении инвентаризации компьютерной техники проверяются серийные номера и комплектующие;

* + При проведении инвентаризацни объектов автотранспорта проверяются: наличие и состояние приспособлений и принадлежностей;

исправность одометра;

исправность датюіков количества топлива; соответствие данных одометра данньш путевмх листов.

-При проведении инвентаризации земельньгх участков осмотр объектов не производится. Инвентаризация осуідествляется путем проверки правоустанавливаюідих документов, подтверждающих права постоянного (бессрочного) пользования. Проводится сверка имеюідихся правоустанавливающих документов на  земельньlй участок, находяідийся в пользовании у учреждения, с данньши бухгалтерского учета и с даннымн Единого государственного реестра недвижимости. Проводится проверка наличия документов о подтверждении кадастровой стоимости земельньж участков н своевременности их предоставления в бухгалтерию ответственньш лицом.

В отнотении имущества учреждения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, при проведении годовой инвентаризации для подтверждения фактического наличия такого имуідества признаются результатъі инвентаризвции, проведенной прн передаче учреждением комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, безвозмездное пользование.

1. При проведении инвентаризации имуідества, вьщанного сотрудникам в личное пользование, а также расположенного в местах/помещениях, доступ в которые для инвентаризационной комиссии затруднителен/невозможен (в частности, доступ в места проживания сотрудников; доступ на территорин, находяідиеся удаленно), допустимо использовать видео-(фото-) фпксацию фактического наличия.
2. Инвентаризация нематериальньlх активов (вкюочая права пользования нематериальньгми активами).

При проведении инвентаризации HMA (прав пользования HMA) производится проверка правоустанавлнваютих и охраннмх документов, подтверждающих наличие у учреждения исключительньт прав, прав в соответствии с лицензионньши договорамн либо иньши документами, подтверждающими сутествование права на такой актив.

1. Плановая инвентаризация кассы проводится инвентаризационной комисспей перед составлением отпетности.

Внеплановые ипвентаризацип кассъі проводятся в случаях передачи наличнътх денежнмх средств другому работнику, временно заметающему кассира, а также по реюенпю руководителя учреждения.

Инвеитаризация кассы проводится в соответствии с Порядком, утв. указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовмх операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовшх операций индивидуальнъіми предпринимателями п субъектами малого предпрнниматепьства".

1. В целях подготовки к проведению инвентаризвцни дебиторской н кредиторской задолженностей ответственнъіми работниками учреждения проводится следующая работа *нО:*
	* направлению 2 (двух) экземпляров актов сверки взаимньы расчетов в адрес поставідиков, подрядчиков, исполнителей с указанием срока возврата 1 (одного) экземпляра в адрес учреждения;
	* уточнепию невыясненнмх платежей в территориальньт органах Федерального казначейства (финансовьтх органах) в течение текущего финансового года;
	* залросу и получению документов от территориальных органов Федеральной налоговой службы России в целях сверки расчетов по налогам, сборам, ттрафньш санкциям и прочим обязательньш платежам.

При проведении инвентаризации расчетов проводится проверка контрагентов (юридических лиц и инднвидуальнмх предпринимателей) на предмет их наличия в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре нндивидуальньт предпринимателей, а также сверка наименования и ИНН (КПП) контрагентов, отраженных в бухгалтерском учете, с данньши ЕГРЮЛ.

1. По иньт объекгам учета проведение инвентаризации осуідествляется посредством обследования документов, подтверждающих обоснованность отражения в бухгалтерском учете соответствуюідих акгивов и обязательств, а также посредством вьвіолнения расчетов в целях определения стоимостнмх оценок.
2. Обесценение активов
	1. Наличие признаков возможного обесцененяя (снижения убьггка) проверяется субъектом централизованного учета при инвентаризации активов, проводимой при составленяи годовой отчетности. (Основание: п. 9 СГС "Учегная поліггика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")
	2. Информация о призпаках возможного обесценения (снижения убьггка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается **в инвентаризационной опнси (слнчительной** ведомости) по объекгам нефинансовмх акгивов (ф. 0504087). (Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")
	3. При определении справедливой стоимости акгива также оценивается необходимость изменения оставтегося срока полезного использования актива. Срок полезного использования н справедливую стоимость актива определяет Комиссия, ориентируясь на внешние и внутренние признаки, путем проведения теста на обесценение.(Основание: п. 9 СГС "Учетпая политика", п. 13 СГС "Обесценение акгивов")
	4. Результат проведепия теста на обесценение оформляется актом выявления признаков обесценения объекгов. (Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")
	5. При отрнцательном результате проведения теста на обесценение в инвентаризационной описи делается запись «В ходе ннвентаризации проведен тест на обесценение, признаков обесценения не выявлено».
	6. Если по результатам определения справедливой стоимости акгива выявлен убьггок от обесценения, то он подлежит прнзнанню в учете. (Основание: п. 15 СГС "Обесценение акгивов")
	7. Убьггок от обесценения актива и (илп) изменение оставтегося срока полезного использования акгива признается в учете на основании бухгалтерской справкн (ф. 0504833). (Основание: п. 9 СГС "Упетная политика")
	8. Восстановление убьггка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убьггка от обесценения акгива был изменен метод определения справедливой стоимости актива. (Основание: п. 24 СГС "Обесценение акгивов")
	9. **Снижение** убьггка от обесцепепия актива и (или) изменение оставтегося срока полезного использования актива признается **в учете на основании** бухгалтерской справки (ф. 0504833). (Оспованне: п. 9 СГС "Учетная полятнка")
	10. Акгивм, по которьш ранее, признан убьггок от обесценения, подлежит ежегодному **тестированию** на обесценение. **(Основание:** п. 18 СГС **"Обесценение** активов")
	11. В случае если объекты утратили свойства полезного потенциала и отсутствует возможность получения экономической вмгодм, процедура обесценения к таким объектах не применяется. Объекты отражаются на забалансовом счете 02.
	12. Обесценению не **подлежат** материальные запасм, **финансовое активы и права полъзования нефипансовьшп** активами. (Приложепие 4,5)
3. **Порядок сппсяпия дебнторской** н кредпторской задолженности. Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании решения

Комиссии по поступлению и вмбьггию активов в случае:

* если в указанном периоде учреждение направляло актм сверки расчетов, но не получало подтверждения их получения.
* в случае истечения срока исковой давности 3 лет.

Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета (п. 11 Приказа 32н). Резерв по сомнительньш долгам формируется в сумме балансовой стоимости списанной дебиторской задолженности — на забалансовом счете 04 (Письма Минфина России от 26.04.2019 г. N 02-07-10/31169 и от 14.06.2019 г. N 02-07-10/43339).

Кредиторская задолженность, признается сомнительной, а дебиторская задолженность по доходам - нереальной к взысканию в случаях выявления:

* долгов, по которьш истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК
* долгов, по которьш обязательство прекращено вследствне невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
* долгов, по которьш обязательство прекраідено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
* долгов, по которьві обязателъство прекращено смертью должника (ст. 418

гк РФ);

* долгов, по которьш обязательство прекраідено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

При выявленни указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения залолняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности.

Списание дебиторской задолженности нереальной к взмсканию оформляется Ретением Комиссии по поступлению и въібьггию активов с забалансового счета 04 по Приказу Руководителя Учреждения.

Суммы непредъявленных кредиторамп требований, вьггекаюідих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, ne подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат спнсвнию на забалансовъЫ счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказу Руководіггеля.

## Порядок органпзяцпн R обеспеяення внутреннего контроля

Порядок организации и осуществления внутремнего контроля (Приложение 6) устанавливается в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФСБУ «Концептувлънме осповы бухгалтерского учета

и отчетности», ФСБV «Учетная политика», иньши нормативньши правовьши акгами, регламентирующими порядок организации и ведения учета в Российской Федерации.

Целью внутреннего контроля является обеспечение собюодения законодательства Российской Федерации, норматнвных правовых актов и инкх актов, регулирующях финансово-хозяйственную деятельность субъекта централизованного учета, подтверждение достоверности данньт учета н отчетностн.

Основные задачи внутреннего контроля:

# установление соответствня проводнмых финансово-хозяйственнмх операций

требованиям нормативньт правовьы актов и учетной политики;

установление полноты и достоверности отражения совершенньгк финансово-

хозяйственнмх операций в учете н отпетности;

предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово- хозяйственной деятельности субъекта централизованного учета;

осуідествление контроля над эффективнъы использованием материальнмх, трудовьт и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденньши нормами, нормативами;

осуществление контроля над сохранностью имущества;

недопуюение просроченной дебиторской и кредиторской задолжепностей;

иные задачи, предусмотренные законодательными, нормативнъіми правовьши

# актами Российской Федерации.

1. Организация налогового Уяeтa

Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговьы кодексом РФ:

* части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
* части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

В случаях, когда Налоговом кодекпом РФ предусмотрено право разработать порядок ведения налогового учета или не установлен способ ведения налогового учета по конкретному вопросу, при формировании учетной политики Муниципального каменного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образованпя» (далее - Учреждение) самостоятельно разрабатьюает и утверждает соответствующий способ учета в настоящей учетной политике н/или приложениях к ней.

Ведение налогового учета осуідествляет - централизованная бухгалтерия.

Счет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносятей доход деятельности, в целях налогообложения ведется раздельно с использованием различньт аналитик учета, в том числе по видам целевьlх средств и целевых поступлений, кодам вида финансового обеспечения (далее - КФО).

Обработка учетной информацип для целей налогообложения осуществляется

* с применением для бухгалтерского учета н формирования бухгалтерской отчетностн: «1C Предприятие»; «Свод-Смарт»; «Бюджет-Смарт»,
* для расчетов с сотрудниками учреждений ПП ПapУc.

Учреждение исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которое содержатся в налоговьт регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первнчнмх документов в качестве регистров налогового учета примеияются - регпстръі бухгалтерского учета.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговое регпстры залолняются на основании данньт налогового учета и/или первичных документов об осуществлении

хозяйственнмх операций.

Регистры налогового учета распечатмваются на бумажньт носителях не позднее чнсла 20 юісла месяца, следующего за отчетньш периодом.

Первичные документы бухгалтерского и налогового учета, которьши оформляются хозяйственные операции Учреждения, а также регистры бухгалтерского и ***н*ал*огового*** учета, в которых обобщаются данные первичньы документов бухгалтерского и налогового учета и на основании которьт исчисляется налоговая база, хранятся в MKУ «ЦБ УO».

Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведуюему налоговый учет илн документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота.

С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовмх платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченньт (перечисленньы) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления.

(Основание: п. 14 ст. .4 Федерального закона от 14.07.2022. N 263-ФЗ)

* 1. Учреждение применяет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС (в случае отсутствия арендм).

(Основание: ст. 145 HK РФ)

Налоговая база по облагаемьш и не облагаемьгм ЦДС операциям, в том числе не являющимся объектом налогообложения, определяется отдельно, а также ведется раздельньтй учет налоговой базы в разрезе применяемьт ставок налога (субконто счета учета 401 10 000):

* + - 20 процентов,

- 20/120,

* + - "без НДС".

Счета-фактуры составляются на бумажньы ноеителях. (Основание: п. 1 ст. 169 HK РФ)

Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров - с начала календарного года.

При изменении стоимости отгруженнмх товаров (вьвіолненньт работ, оказанньы услуг), переданных имущественных прав, указаннмх в двух и более счетах-фактурах, корректировочный счет-фактура - составляется единый коррекгировочный счет-фактура.

(Основание: un. 13 п.5.2 ст. 169 HK РФ) Книга продаж ведется - в электронном виде.

(Основание: п. 1 Правнл ведения книги покупок и п. 1 Правил ведения книги продаж, применяемых при расчетах по НДС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137)

Книга покупок ведется - в электронном виде.

(Основание: п. 1 Правил ведения книги покупок и п. 1 Правил ведения книги продаж, применяемьж при расчетах по НДС, **утверждепньт** постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137)

При совертении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественнаіх прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС, и налогоплателыдикам, освобожденнъім от исполнения обязанностей налогоплателыдика, **при наличии** письмепного **согласия** такого лица спет-фактура не составляется.

В книге продаж по таким операциям регистрируется первичньЫ документ или иной документ, содержаідий суммарные (своднне) данные по **операциях,** совершеннъш в течение календарного месяца.

(Оспование: un. 1 п. 3 ст. 169 HK РФ)

Суммы "входного" НДС по активам, приобретенньвя для деятельности, **освобожденной от** налогообложения НДС **илп не** являющейся объектом налогообложения, включаются в стоимость активов без отражения на счете 210 12.

**(Основание: п.** 4 ст. 149 HK РФ, п. 4 ст. 170 HK РФ)

Суммы НДС по приобретенньтм товаром, работаю, услугам, которые используются

как в облагаемьы, так и не облагаемьт налогом операциях, распределяются между операциями, облагаемьши и не облагаемьши НДС, включая операции, не являющиеся объектом налогообложения.

Пропорция определяется нсходя из стоимости отгруженньтх товаров, выполненньт работ, оказанньы услуг, переданнмх имущественнъіх прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налога или не являются объектом налогообложения), в общей стоимости отгруженньт товаров, вьвіолненньтх работ, оказаннъіх услуг, переданных имуідественных прав за налоговьЫ период. В расчет пропорции не включаются поступления, которые не являются вьтручкой от реализации товаров (работ, услуг), такяе как: суммы ттрафнкх санкций за нарушение контрагентами условий договоров, субсидии на иные цели и на осуідествление капитальньы вложений, грантн.

В случае приобретения основных средств, которые будут использоваться в облагаемой ЦДС деятельности и операциях, не являющихся объекгом налогообложения, частично за счет собственных средств учреждения (КФО 2) и субсидий на иные цели (КФО 5), суммы "входного" НДС вьгчету не подлежат в соответствующей доле. Указанная доля определяется как отношение суммы субсидии, израсходованной на приобретение указанньгх товаров (работ, услуг), к общей стоимости этих основньгх средств с учетом предьявленньж учреждению сумм налога. Сумма ЦДС, не прянимаемая к вьгіету, включается в стоимость приобретенньы акгивов.

(Основание: п. 2.1 ст. 170 HK РФ).

* 1. С целью исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организащій учреждение признает доходы и расходы по мегоду пачисления, предусмотренньш ст. 271 и 272 HK РФ — для метода наюісления.

Отчетньши периодами по налогу на прибыль признаются первьiй квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 HK РФ)

Ведение раздельного учета доходов и расходов в целях обеспечения требований пунктов 1 и 2 ст. 251 HK РФ обеспечивается:

- построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих спетов аналитического учета Рабочего плана счетов, в том чнсле по кодам видов финансового обеспечения, видам целевкх средств и целевмх поступлений.

(Основание: п.п. 1, 2 ст. 251, п. 1 ст. 272 HK РФ)

Доходы, относятиеся к нескольким отчетньш (налоговьш) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может бьггь определена яетко или определяется косвенньгм путем, признаются - равномерно в течение срока действия

**ДОГОВО]Э£t.**

(Основание: п. 1 ст. 272 HK РФ)

К доходам от реализацин по приносящей доход деятельности государственного (муниципального) учреждения, учитьюаемьш согласно ст.249 HK РФ.

К внереализационньш доходам, учнтываемъіх согласно ст.250 HK РФ, относись:

* доходм от сдачи имущества в аренду (субаренду);
* доходы в виде стоимости нзлиівков материальньт запасов и прочего имущества, которые вьювлены в результате инвентаризации;
* денежные средства, полученные Учреждением за уклонение поставщика от

подписания контракта на основании ч.13 ст.44 федерального закона от 05.04.20l3r. № 44- ФЗ;

* в виде сумм кредиторской задолжепности (обязательства перед кредиторами),

списанной в связи с истеченнем срока исковой давности или по другиМ **OCHOBdHHЯM.**

К прямътм расходах, связвннъім с производством и ревлизацией относятся::

* материальные затраты, определяемые в соответствип с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 HK
* расходы на оплату труда персонала, участвуютего в процессе производства и реализации, и суммы страховых взносов, начисленные на указанные суммы на оплату труда;
* суммы начисленной амортизации по основньш средствам, используемьш при производстве (выполнении работ, оказании услуг) в рамках приносящей доход деятельности;

Косвенньжtи расходами признаются все остальное расходы, за исключением внереализаиионньт.

Расходы, **понесеннме** при оказании услуг в рамках **приносящей** доход деятельности, признаются - в текущем отчетном периоде в полном объеме без распределения прямых расходов на остатки незавертеиного производство

Прямые расходы на незавершенное производство и на изготовленную в текуіцем месяце продукцию (вьвіолненные работы, оказанные услуги) распределяются на остатки пезавершенного производства - пропорционально доле незавертеннмх (или заверюеннмх, но не принятьт на конец текуюего месяца) заказов на вьвіолнение работ (оказание услуг) в обюем объеме выполняемых в течение месяца заказов.

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемьгм (инструменты, приспособления, инвентарь, прнборм, лабораторное оборудование, спецодежда, иное не амортизируемое имущество), призпается в составе материальные расходов исходя из срока их использования.

При списании используемъіх при производстве (изготовления) продукции (выполнении работ, оказании услуг) сьтрья и материалов применяется метод - по средней



(Основание: п. 8 ст. 254 HK РФ)

Амортизация по объектах основнаіх средств начнсляется - линейньтм методом.

Срок полезного использования основньгх средств для целей налогообложения определяется по максимальному значению интервала сроков, установленньгх для aмopтизaциoнщoй группы, в которую включено основное средство в соответствии с Классификацией основньт средств, угверждаемой Правительством Российской Федерации.

В случае реконструкции, модернизащіп или технического перевооружения срок полезного использования осповного средства не увеличивается. При этом применяется норма амортизации, определенная исходя из срока полезного использования, определенная исходя из срока полезного использования, первоначально установленного для этого объекта основньгх средств.

Амортизация по амортизируемъш основнъім средствам, используемьгм как в приносящей доход деятельности, так п в деятельности по вьвіолнению задания, признается в расходах- пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов учреждения в соответствии с п. 1 ст. 272 HK .

Затраты на капитальные вложения и расходы, которьiе понесенъі в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств (амортизационная премия) - включаются в состав расходов отчетного (налогового) периода.

По нематериальньтм активам амортизация **начисляется- лннейным методом**

При получении искюочительнъж прав на резулътатъі НИОКР они признаются - в составе нематериальньт акгивов, которые амортизируются исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственпости.

(Основание: п.9 ст. 262 HK РФ)

Расходы на оплату труда, предусмотренные трудовъши и коллективньгм ДОFоВорами, локальньши актами Учреждения и осуществляемые за счет средств от приносящей доход деятельности (КФО 2), кроме расходов, произведенньы за счет целевых средств, а также соответствующие страховке взносы полностью относятся на уменьшение налогооблагаемой базы, независимо от того, принимал ли сотрудник участие в приносящей доход деятельности.

Учреждение создает резерв предстояюих расходов на оплату отпусков.

19.3 В соответствии со статьей 374 HK РФ объекгом налогообложения по налогу на имущество признается недвижимое имущество, учитмваемое на балансе в качестве основньт средств.

Статьей 375 HK РФ установлено, что налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определение налоговой базы используется остаточная стоимость объектов основных средств. Налогообложение производится по ставке 2,2%.

Остаточная стоимость объектов основных средств, признаваемьт объекгами налогообложения налогом на имуідество организаций, рассчитьюается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

19.4.Объектом налогообложения прнзнаются земельные участки, расположеннъіе в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемьы объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговьш периодом.

В течение года наюісляются и перешісляются авансовые платежи по земельному

НалОгу.

Декларацию по земельному налогу представлять в налоговый орган не требуется. 19.5.Объектом налогообложения признаются автомобили, автобусе и другие

самоходные маюинм на пневматииеском и гусеничном ходу и другие транспортпые среАства, зарегистрированнме в установленном порядке в соответствии с закоподательством Российской Федерации.

Налоговая база определяется: в отнотении транспортнъіх средств, имеющих двигатели — как мощность двигателя транспортного средства в лотадиньы силах.

В течение года наюісляются и перечисляются авансовме платежи по

T]ЭdIlCПO]ЭTHOM HdЛOF .

Налоговьш периодом признается календарньЫ год. Декларацию по транспортному налогу представлять в налоговьЫ орган ne требуется.

19.б.Учреждения, применяющие упрощенную систему с объектом налогообложения «доходм минус расходы».

Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано при помощи программы.

К расходах для определения налогооблагаемой базы относятся:

* материальные расходы учитываются в составе расходов, уменьтаемьlх налогооблагаемую базу, если одновременно вьвіолняются условия — материалы получены и оплата за них поставідику произведена.
* расходы по приобретению товаров включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с HK РФ только после того, как товары приняты к учету, оплата за них произведена поставщику, и произведена реализация даннмх товаров.
* расходы на доставку приобретенньт товаров до склада организации, если стоимость их доставки не включена в цену товаров (вьцtелена отдельно), включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с HK РФ только после того, услуги по доставке товаров оказанм, после их фактической оплатм.

-дополнительные расходы учитываются в составе расходов, уменьшаемьгх налогооблагаемую базу, если одновременно вьвіолняются условия — расходы осуществлены (услуги оказаны) и оплата за них произведена.

-НДС, предъявляемый поставщиками, при приобретении Организацией товаров, включается в состав расходов Книги учета доходов и расходов.

* расходы на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств включаются в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии HK РФ только после введения основных средств в эксплуатацию и после их фактической оплаты. Если основное средство оплачено частично, то в Книге учета доходов и расходов делается зались на частичную сумму оплаты.
* суммы входящего НДС по основным средствам и нематериальньгм активам при расчете единого налога учитываются в их стоимости.
* расходы на приобретение (создание) нематериальных активов включатся в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии с HK РФ только после принятия нематериальньт активов к бухгалтерскому учету и после их фактической оплаты. Если нематериальный актив оплачен частично, то в Книге учета доходов и расходов делается запись на частичную сумму оплаты.

Налоговая база текущего года уменьшается на всю сумму убьггка за предшествующие 10 налоговых периодов. Убьпок не переносится на прибыль текущего года, если сумма единого налога не превышает сумму минимального налога.

Разница между суммой уплаченного минимального налога и суммой единого налога, раесчитанного в обьшном порядке, относится к расходах.

* 1. Учет доходов физических лиц, налоговьгх вьшетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

(Основание: п. 1 ст. 230 HK РФ)

Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговьтм агентом применяются также вспомогательные регистры - по учету имущественных вьгчетов, по учету социальных вычетов

Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вьтеты.

* 1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное **страхование на случай** временной **нетрудоспособности** и в **связи** с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр, форма которого приведена в Приложении к учетной политике.

(Основание: пи. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 HK РФ)

Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимьт страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастньт случаев на производстве и профессиональньт заболеваний ведется в регистре, форма которого приведена в Приложении к учетной политике.

(Основание: un. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)

Директор учреждения *-* Е.Е. Воложанина