

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания рабочей группы по организации и координации работы,
направленной на снижение бюрократической нагрузки
в системе образования Хабаровского края
(в формате видео-конференц-связи)
от 11 апреля 2025 г. № 1

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Процко А.А. о принятых мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, продолжить работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников профессиональных образовательных организаций, дошкольных и общеобразовательных организаций.

Срок – в течение 2025 года

2. Членам рабочей группы – представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций:

2.1. провести аудит поступивших в их адрес запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов (показателей, документов и др.), исходящих от федеральных, краевых, муниципальных органов и организаций, в период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (поквартально).

Срок – до 15 июля 2025 г.

2.2. предоставить по результатам проведенного аудита информацию о поступивших запросах (с учетом трудоемкости в процессе их обработки и подготовки ответов), сведения о наличии альтернативных источников, из которых федеральные, краевые, муниципальные органы и организации могут получить интересующую их информацию.

Срок – до 18 июля 2025 г.

3. Структурным подразделениям министерства образования и науки Хабаровского края (управлению государственной регламентации образовательной деятельности, управлению воспитания, дополнительного образования и детского отдыха, управлению инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования, управлению общего образования, управлению профессионального образования):

3.1. провести аудит направленных в адрес образовательных организаций запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов (показателей, документов и др.) в период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (поквартально).

Срок – до 15 июля 2025 г.

3.2. предоставить по результатам проведенного аудита информацию о направленных запросах (с учетом трудоемкости в процессе их обработки и подготовки ответов), сведения о наличии альтернативных источников, из которых можно получить интересующую информацию.

Срок – до 18 июля 2025 г.

4. Принять к сведению информацию Спиченко Е.А. о результатах онлайн-опросов педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки, проведенных в декабре 2023 г., марте 2024 г., июле 2024 г., ноябре 2024 г., феврале 2025 г.

5. Продолжить проведение ежеквартальных онлайн-опросов педагогических работников общеобразовательных организаций, обеспечить проведение ежеквартальных онлайн-опросов воспитателей дошкольных образовательных организаций, преподавателей профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Срок – ежеквартально в течение года

6. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) на 2025 год по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Хабаровского края.

7. Членам рабочей группы – представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций:

7.1. провести аудит поступивших в их адрес запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов (показателей, документов и др.), исходящих от федеральных, краевых, муниципальных органов и организаций, в период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (поквартально).

7.2. предоставить по результатам проведенного аудита информацию о поступивших запросах (с учетом трудоемкости в процессе их обработки и подготовки ответов), сведения о наличии альтернативных источников, из которых федеральные, краевые, муниципальные органы и организации могут получить интересующую их информацию.

Сроки – до 21 апреля 2025 г. (за I квартал),
до 15 июля 2025 г. (за II квартал),
до 17 ноября 2025 г. (за III квартал),
до 12 января 2026 г. (за IV квартал).

8. Структурным подразделениям министерства образования и науки Хабаровского края (управлению государственной регламентации образовательной деятельности, управлению воспитания, дополнительного образования и детского отдыха, управлению инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования, управлению общего образования, управлению профессионального образования):

8.1. провести аудит направленных в адрес образовательных организаций запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов (показателей, документов и др.) в период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. (поквартально).

8.2. предоставить по результатам проведенного аудита информацию о направленных запросах (с учетом трудоемкости в процессе их обработки и подготовки ответов), сведения о наличии альтернативных источников, из которых можно получить интересующую информацию.

Сроки – до 21 апреля 2025 г. (за I квартал),

до 15 июля 2025 г. (за II квартал),
до 17 ноября 2025 г. (за III квартал),
до 12 января 2026 г. (за IV квартал).

9. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы среднего профессионального образования:

9.1. создать раздел/страничку по вопросам снижения бюрократической нагрузки на официальных сайтах образовательных организаций;

9.2. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, обязательных для заполнения педагогическим работником в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779;

9.3. актуализировать локальные нормативные акты в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779, исключив излишние действия и составление ненужной отчетности.

Срок – до 10 июня 2025 г.

10. Рекомендовать учредителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы среднего профессионального образования, представить обобщенную отчетную информацию об исполнении пункта 9 настоящего протокола в управление государственной регламентации образовательной деятельности.

Срок – до 30 июня 2025 г.

11. Принять к сведению информацию Спиченко Е.А. о функционировании сервиса "Помощник Рособнадзора" (далее – чат-бот), разработанного для подачи обращений педагогических работников в целях обеспечения их оперативной и эффективной поддержки по вопросам бюрократической нагрузки.

12. Рекомендовать руководителям образовательных организаций разместить в доступном для педагогических работников месте информацию о возможности использования чат-бота "Помощник Рособнадзора" и штрих-код указанного чат-бота для оперативного сбора обратной связи от педагогических работников дошкольного, общего и среднего профессионального образования по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

Срок – до 18 апреля 2025 г.

13. Рекомендовать учредителям образовательных организаций представить обобщенную отчетную информацию об исполнении пункта 12 настоящего протокола в управление государственной регламентации образовательной деятельности.

Срок – до 30 апреля 2025 г.

Ответственный секретарь
рабочей группы



Е.А. Спиченко