

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
г. Хабаровска "Детский сад № 32 "Росинка".

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом №1  
протокол от 30 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий *Яценко* О.Б. Яценко  
«30» августа 2020 г.



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

г. Хабаровск

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ №32 «Росинка» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 19.30 часов, в режиме 5 - дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с программой ДОУ, утвержденным учебным планом, общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.20 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.30 часов. Забрав ребенка, родители должны покинуть территорию детского сада.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

3.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, зам.зав. по ВМР).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее в лечебное учреждение; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8.30 часов первого дня отсутствия.

4.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.10 Соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять перед посещением дошкольного учреждения наличие у ребёнка предметов, представляющих опасность для здоровья (жвачки, леденцы, острые, бьющиеся предметы, мелкие предметы и т.д.)

## **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой опрятной и удобной одежде.

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ДОО у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, кроссовки (кеды)). Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка» ребенку необходимы чешки. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ – ДУХИ, ТАБАК, БАЛЬЗАМЫ.

5.14. Если одежда ребенка источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.15. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.16. В летний период обязательное требование к наличию головных уборов.

5.17. Родители должны выполнять требования и приучать детей к правильному расположению одежды в шкафчиках для раздевания (схема закреплена на дверце шкафчика).

#### **В шкафчике должен находиться:**

- отдельный мешок со сменным запасом белья; отдельный чистый пакет для грязного белья; отдельный пакет со спортивной формой: шорты, майка, обувь на прорезиненной подошве (не чешки);
- комплект сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, колготки, майка, футболка; девочкам — колготки, трусики, майка, футболка, юбка или платье. В теплое время — носки, гольфы;
- к верхней одежде должны быть обязательно пришиты петельки;
- носовой платок должен находиться как в верхней одежде, так и в одежде для группы;
- белье, одежда и прочие вещи могут быть промаркированы;
- схема расположения вещей: на самой верхней полке лежат головные уборы, шарфы и перчатки. Верхняя одежда висит на крючке. На самой нижней полке стоит сменная обувь (в бахилах);
- все остальное должно быть убрано в пакеты, которые тоже вешаются на крючки рядом с верхней одеждой.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. В целях безопасности детей, после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из учреждения, они должны *покинуть* территорию детского сада.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. в помещении и на территории ДОУ.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.15. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением.

6.16. Ведя ребёнка по территории детского сада, во избежание травматизма держите его за руку.

6.17. Подготовить ребёнка к посещению детского сада: привить культурно – гигиенические навыки в соответствии с возрастом и навыки самообслуживания.

6.18. После того как Вы забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в учреждении, воспитатель и администрация ответственность не несут.

6.19. Необходимо решать возникающие вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора. Конфликтные ситуации надо решать в отсутствие детей. Возникающие проблемы (ребенок не хочет идти в детский сад, жалуется, что его кто-то обижает в группе и т.д.), неудовлетворенность или некоторое несогласие с тем, как организована жизнь детей в группе, решать в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора, с их обязательным обсуждением с воспитателями группы, с психологом. Если этот разговор не помог решению проблемы, Вы можете обратиться прямо к заведующей.

## **7. Организация питания**

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

7.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **9. Права воспитанников ДОУ**

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

9.3. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - особого режима посещения учреждения – ношение бахил в помещении ДООУ.
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.5. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

#### **10. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:**

- принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом, в работе Родительского комитета, Родительского собрания, Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ;
- знакомиться с образовательной программой, с содержанием и ходом образовательного процесса, распорядком дня детского сада (с режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок);
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- получать консультативную и методическую помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка- присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности с воспитателями, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ;
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (психологом и др.);
- защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ;
- принимать участие в мероприятиях детского сада; участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков;
- оказывать ДОУ посильную, добровольную безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие дошкольного учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе и в реализации уставных задач в соответствии с действующим законодательством.

#### **Правила поведения на территории ДОУ**

- Находясь на территории детского сада, родители обязаны соблюдать ПРАВИЛА этичного поведения,
- проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям.
- Уходя, закрывать за собой двери и калитку.
- Следить, чтобы вместе с Вами на территорию ДОУ не заходили посторонние люди.
- Не допускать выход детей – воспитанников ДОУ одних, без сопровождения взрослых.

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- находиться на территории детского сада после того, как вы забрали ребёнка так, как это мешает педагогическому процессу;
- брать игрушки на участках других групп;
- курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- приводить животных на территорию детского сада;
- нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками;

- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники;
- препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин, въезжать и ставить машины на территории дошкольного учреждения.

Правила поведения родителей на детских утренниках

Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места, тем самым отвлекая своего ребенка и других детей от праздничного представления.

Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только родителей ребёнка.

Не забывайте аплодировать детям после каждого выступления, поддерживайте их аплодисментами во время игр и конкурсов.

После представления похвалите ребёнка – для него очень важна поддержка близкого человека.

По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

### **Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

10.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **11. Родительская плата**

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк ежемесячно, до 15 числа текущего месяца

## **12.Разное**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

12.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать только в отсутствие детей. Если родителям (законным представителям) не удалось решить проблему с педагогами группы, то родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему дошкольным образовательным учреждением.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

12.6. необходимо вовремя забирать ребёнка из детского сада. Рабочий день у педагога заканчивается в 19.30 ч. Приходя за ним поздно, Вы наказываете не воспитателя, а ребенка, лишая его лишним минут общения с Вами. Помните, что приходя за ребенком позже 19.30, Вы заставляете воспитателей работать бесплатно сверхурочно.

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность дошкольного учреждения регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- ст.35п.1.3. Кодекса РБ об образовании («Законные представители воспитанников обязаны выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего трудового распорядка учреждения»);
- Декрет Президента РБ от 24.11.2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;
- Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденных Постановлением МЗ РБ от 25.01.2013г. № 8;
- инструктивно-методическое письмо МО РБ к 2022/2023 учебному году;
- И другими нормативно правовыми актами, а также распорядком дня группы, утвержденным заведующим.

1. Родители обязаны предоставлять воспитателю группы, администрации достоверные сведения об анкетных данных, месте работы, занимаемой должности, адреса, телефонов городской и сотовой связи. Своевременно информировать обо всех изменениях.
2. Своевременный приход в учреждение в соответствии с распорядком дня.

**Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.30.** Своевременный приход в детский сад — необходимое условие правильной организации образовательного процесса. Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.

1. Если Вы привели ребенка в начале какого – либо режимного момента или занятия, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2. Утром законные представители воспитанника либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать воспитанника воспитателю, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников группы, помощнику воспитателя.
3. О необходимости привести или забрать ребенка в неурочное время, просим предупреждать воспитателя заранее.
4. **Информировать педагогов о предстоящем отсутствии ребенка:** болезнь, отпуск, родителей, нахождение ребенка на домашнем режиме и др.
5. Родители обязаны своевременно забирать ребенка из учреждения. В случае экстренной ситуации предупредить о своей задержке воспитателя, администрацию. В отдельных случаях учреждение может ходатайствовать в комиссию по делам несовершеннолетних района о постановке на учет ребенка в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.
6. **Забирать ребенка из учреждения должны его законные представители (родители, опекуны). Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам не достигшим 16 летнего возраста. Запрещается отдавать детей, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут забирать ребенка (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявления на имя руководителя учреждения дошкольного образования.**
7. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с достаточным запасом сменного белья.
8. Одежда воспитанника должна соответствовать следующим требованиям:
  - одежда ребёнка должна соответствовать времени года и температуре воздуха;
  - не допускается ношение одной и той же пары джинсов, брюк как на прогулке, так и в помещениях детского сада. В группе у ребенка должна быть одежда, дающая возможность при необходимости одеться как полегче, так и потеплее. Активность детей в течение дня различна. Поэтому в одежде, в которой во время занятий ребенку было комфортно, может запросто стать жарко во время подвижных игр;
  - одежда так же должна быть подобрана с учетом того, что ваш ребенок сможет по максимуму одеться самостоятельно предпочтите вещи с минимумом застежек и завязок, с широким воротом, не тугими резинками на поясе, без пуговиц на плечах и совсем под шеей, а так же такие вещи, чтобы определить, где «зад» и «перед», было как можно легче (например, картинки впереди). Кроме того, одежда должна быть максимально удобной и комфортной, помните, ваш ребенок проведет в ней почти целый день;
  - обувь для детского сада (и для улицы, и для группы) лучше выбирать исходя из того, чтобы ребенок мог обуть ее и застегнуть сам. Это может быть обувь вообще без застежек, на липучках (особенно для малышек) или молнии, высший пилотаж для ребенка — шнурки, в общем, рассчитывайте на его возможности. Обувь без задников (шлёпанцы) в детском саду носить запрещается!!! Главное условие — удобная обувь с фиксируемой пяткой;
10. Запрещено приносить из дома лекарства, продукты питания.
11. Родители имеют право заходить только в раздевальное помещение. Запрещено проходить в группу, спальню, туалет.

12. При посещении совместных с родителями культурно-массовых мероприятий (праздников, утренников и т.д.), проводимых в музыкальном зале, **родители обязаны пользоваться сменной обувью или бахилами, снимать верхнюю одежду.**
13. Для получения диетического питания родители обязаны предоставлять в учреждение медицинскую справку с указанием не рекомендуемых продуктов питания и их заменой (срок годности справки 1 год). Обращаем Ваше внимание, что для воспитанников, получающих данное питание допускается отклонение от установленных Норм питания.
14. **Обязательное посещение родительских собраний.**
15. Запрещается гулять с ребенком на детских площадках после того, когда родители забрали его из детского сада.
16. Родители должны своевременно вносить родительскую оплату за питание **(не позднее 15 числа текущего месяца)**
17. Родители должны своевременно вносить оплату за кружки **(не позднее 15 числа текущего месяца)**
18. На территории учреждения строго запрещено курение.
19. **Обращаем ваше внимание на то, что на территории учреждения дошкольного образования организован ряд мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.**

На территории учреждения дошкольного образования имеют право находиться:

- сотрудники учреждения в соответствии с установленным рабочим временем (с 7.30 до до 19.30);
  - лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы; — родители воспитанников во время приема детей и ухода детей домой.
20. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта) имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по ВМР по предварительному согласованию. Посторонним лицам вход на территорию учреждения запрещен. Вход в здание учреждения дошкольного образования лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
  21. Круглосуточный доступ в здание учреждения дошкольного образования разрешается заведующему, заместителю заведующего по административно - хозяйственной работе, заместителю заведующего по ВМР, персоналу обслуживающих организации при возникновении аварийных ситуаций.
  22. Запрещается парковать автотранспорт напротив ворот заезда в учреждение, что может препятствовать проезду транспорта спец. назначения.
  23. Въезд автомобильных транспортных средств (кроме обслуживающих транспортных средств) на территорию учреждения дошкольного образования запрещен.
  24. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, милиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории учреждения беспрепятственно пропускаются на территорию.