

СОГЛАСОВАНО
Пед. советом протокол № 4
от 25.04.2019 г.
Председатель _____ Силинская Н.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 32
"Росинка"
_____ О.В. Яценко
"_____ " _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №32 "Росинка".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.2. Работа КП осуществляется по программе "От рождения до школы" Н.Е. Вераксы и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МАДОУ (воспитатели, зам. зав. по ВМР, заведующий, логопед и другие работники по запросу родителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

- 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, учителя-логопеда, зам. зав. по ВМР и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МАДОУ.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 4.1. КП открывается на базе МАДОУ приказом заведующего учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МАДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ

д/с № 32 "Росинка".

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

4.5. Заведующий МАДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МАДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультативном пункте (приложение № 1) на главной странице;
- специалисты консультативного пункта (приложение № 2);
- план работы консультативного пункта (приложение № 3);
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МАДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МА ДОУ.

Специалисты консультативного пункта:

Зам. зав. по ВМР – Силинская Нина Геннадьевна

Логопед - Макаренко Надежда Николаевна

Психолог – Пфайфер Татьяна Фёдоровна

Воспитатель – Алёхина Наталья Семёновна

Воспитатель – Ермолина Наталья Владимировна

**План работы консультативного пункта на 2021-2022
учебный год**

| Тема | Форма проведения | Время проведения | Специалисты |
|---|----------------------------|-------------------------|--|
| Особенности развития детей третьего года жизни | Беседа | Январь | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |
| «Рады познакомиться». | Экскурсия по детскому саду | февраль | Зам. зав. по ВМР |
| Режим дня в жизни ребенка | Круглый стол | март | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |
| Игрушка в жизни ребенка | Семинар практикум | апрель | Зам. зав. по ВМР, логопед Макаренко Н.Н. |
| Организация рационального питания в семье и МДОУ | Круглый стол | май | Зам. зав. по ВМР, |
| Похвала и порицание ребенка | Тренинг | июнь | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |
| «Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики | Семинар-практикум | июль | Зам. зав. по ВМР Воспитатель Алёхина Н.С. |
| Как подготовить ребенка к детскому саду | Круглый стол | август | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |

План работы консультативного пункта на 2022-2023 учебный год

| Тема | Форма проведения | Время проведения | Специалисты |
|---|-----------------------------------|------------------|--|
| "Наш любимый детский сад" | Экскурсия по детскому саду | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |
| Режим дня в жизни ребенка. Возрастные особенности развития детей третьего года жизни | Круглый стол | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Физическая активность и здоровье | Семинар с элементами деловой игры | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР Инструктор по физическому воспитанию |
| Игрушка в жизни ребенка | Семинар практикум | Декабрь | Зам. зав. по ВМР, логопед Макаренко Н.Н. |
| Организация рационального питания в семье и ДОУ | Круглый стол | Январь | Зам. зав. по ВМР, |
| Похвала и порицание ребенка | Тренинг | Февраль | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |
| «Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики | Семинар-практикум | Март | Зам. зав. по ВМР Воспитатель Алёхина Н.С. |
| Физическая активность и здоровье | Семинар с элементами деловой игры | Апрель | Зам. зав. по ВМР Инструктор по физическому воспитанию |
| Как подготовить ребенка к детскому саду | Круглый стол | Май | Зам. зав. по ВМР Психолог – Пфайфер Т.Ф. |

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
на 2023 -2024 учебный год

| МЕСЯЦ (недели) | ТЕМА КОНСУЛЬТАЦИЙ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------------------------|---|---|
| Сентябрь 1-ая неделя | 1.Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи 2.По запросу родителей | Воспитатель Ермолина Н.В. Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| | 1.Коррекция нарушения опорно-двигательного аппарата в семье (условия и формы работы) 2. По запросу родителей | Воспитатель Ермолина Н.В. Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| 3-я неделя | 1.Как повысить уровень физической компетенции ребёнка. 2. .По запросу родителей | Воспитатель Ермолина Н.В. Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| | 1.Воспитание навыков и привычек культурного поведения 2. .По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Воспитатели групп Педагог- психолог |
| Октябрь 1-ая неделя | 1.Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду 2. .По запросу родителей | Заведующий МАДОУ Яценко О.В. Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог |
| | 1.Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка) 2. .По запросу родителей | Воспитатели групп Педагог- психолог Воспитатели групп |
| 3-я неделя | 1.Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций) 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| | 1.Бить или не бить? Вот в чём вопрос. (о мерах поощрения и наказания в семье) 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог |
| Ноябрь 1-ая неделя | 1.Давайте поиграем (какие игрушки нужны ребёнку) | Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| | 1.Играя, обучаюсь. 2 .По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог |
| 3-я неделя | 1.Как развивать у ребенка творческие дарования. 2 .По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог Заведующий Яценко О.В. |
| | 1.Общаться с ребенком как? 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Заведующий Яценко О.В. Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Учитель-логопед |
| Декабрь 1-ая неделя | 1.Круг детского чтения. 2 .По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Воспитатели групп Учитель-логопед |
| | 1.Телевизор и компьютер. Друзья или враги. 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| 3-я неделя | 1.Обучение грамоте детей | Воспитатели групп |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | дошкольного возраста. 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Учитель-логопед |
| | 1.Как интересно провести досуг в кругу семьи. 2 .По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Муз. Работник Саликова Ю.Н.. Воспитатели групп |
| Февраль 1-ая неделя | 1.Ночные кошмары. 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог заведующий Яценко О.В. |
| | 1.Запретный плод вреден. 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Воспитатели групп |
| 3-я неделя | 1. Как сохранить и укрепить здоровье ребёнка 2 .По запросу родителей | Физинструктор Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| | 1.Защита прав и достоинства ребенка 2 .По запросу родителей | Заведующий МАДОУ Яценко О.В. Педагог- психолог Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л.. |
| Март 1-ая неделя | 1.Чем занять ребенка в пути - дороге. 2 .По запросу родителей | Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог Учитель-логопед |
| | 1.Что рисуют наши дети 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. |
| 3-я неделя | 1.Психологические особенности детей раннего возраста 2 .По запросу родителей | Педагог- психолог Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Воспитатели групп |
| | 1.Как хорошо уметь читать. 2.По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог Воспитатели групп |
| Апрель 1-ая неделя | 1.Взаимодействие детского сада и семьи 2.По запросу родителей | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог Воспитатели групп |
| Май 3 неделя | Знакомство с воспитателями первых младших групп. Консультация «Режим дня в детском саду» | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л. Педагог- психолог |
| Июнь | Праздник «День защиты детей». Консультация «Детская агрессия» | Музыкальный руководитель Педагог-психолог |
| Июль | Консультации: «Организация домашней развивающей среды» «Аллергия, как предупредить ее наступление» | Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели |
| Август | Подготовка отчетной документации, (оставление плана работы на 2015/16 год) | Зам. зав. по ВМР Бабич Ю.Л Педагог- психолог |

